

Vak: Organisation at Work

credits: 3

Vakcode IFVP18WPLDWO
Naam Organisation at Work
Studiejaar 2019-2020
ECTS credits 3
Taal Nederlands
Coördinator H.W. Brink

Werkvormen Werkcollege
Toetsen Organisation at Work - Schriftelijk,
organisatie tentamenbureau

Leeruitkomsten

Hoofdleeruitkomst NL

De student definieert aan welke eisen kantoorhuisvesting moet voldoen, waarbij rekening wordt gehouden met de organisatorische aspecten die betrekking hebben op huisvesting

De student:

- kent de belangrijkste termen, begrippen, trends en ontwikkelingen binnen kantoorhuisvesting
- benoemt en herkent de verschillende werkplek concepten en kent het begrip spaceplanning
- benoemt de eigenschappen, de voor- en nadelen van diverse verschillende werkplekconcepten en oplossingen
- herkent en benoemt de te nemen stappen in spaceplanning en kan op basis van eenvoudige (theoretische) casuïstiek een juist werkplekconcept adviseren
- benoemt de stappen in een risicoanalyse op het gebied van veiligheid en beschrijft welke veiligheidsmaatregelen er organisatorisch, bouwkundig en elektronisch genomen kunnen worden
- benoemt de criteria die de duurzaamheid van de kantooromgeving beïnvloeden en beschrijft op welke wijze deze omgeving kan worden verduurzaamd

Inhoud

Geen tekst beschikbaar

Opgenomen in opleiding(en)

Facility Management, major International Facility Management
International Facility Management exchange programme

School(s)

Instituut voor Facility Management

share your talent. move the world.