

Vak: Communicatieve vaardigheden

credits: 4

Vakcode	CEMP17CMV	Werkvormen	Practicum / Training
Naam	Communicatieve vaardigheden		Werkcollege
Studiejaar	2020-2021	Toetsen	Communicatieve vaardigheden - Overige toetsing
ECTS credits	4		
Taal	Nederlands		
Coördinator	W.A.C. van Winden		

Leeruitkomsten

Opleidingscompetenties:

- **KOERS BEPALEN;** De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.
- **WAARDE CREËREN ;** De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.
- **BUSINESS DEVELOPMENT;** De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.
- **REALISEREN;** De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

21st-century skills:

- Creativiteit
- Samenwerken
- Initiatief
- Doorzettingsvermogen
- Aanpassingsvermogen
- Communicatief
- Verantwoordelijkheidsbesef
- Commercieel bewustzijn
- Leiderschap
- Nieuwsgierigheid
- Kritisch denken

Leeruitkomsten:

De leeruitkomsten hebben betrekking op mondeling communiceren en samenwerken.

Inhoud

Niveau:

Inleidend

Inhoud:

In dit onderdeel wordt aandacht besteed aan diverse onderwerpen m.b.t. mondeling communiceren, o.m. waarnemen en interpreteren, communicatiemodel, non-verbale communicatie, basisgespreksvaardigheden (luisteren, zenden, reguleren). Afgezien van het aan de orde stellen van deze onderwerpen op basis van de theorie, wordt interactief over deze onderwerpen uitgewisseld op basis van ervaringen van de studenten en er wordt aandacht besteed aan het trainen van de basisgespreksvaardigheden. Meer specifiek wordt er aandacht besteed aan interviewtechnieken en presentatietechnieken, zowel theoretisch als praktisch in training.

Verder wordt er in dit onderdeel aandacht besteed aan mondeling communiceren in samenwerkingssituaties. Thema's die o.m. aan de orde komen zijn, vergaderen, de invloed van teamrollen, feedback en kritiek geven en ontvangen, conflicthantering en kernkwadranten en samenwerken. Ook deze thema's komen aan de orde op basis van de theorie, gecombineerd met ervaringen van de student en voor zover van toepassing worden de vaardigheden getraind.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op de blackboard site van CE-dt of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Commerciële Economie Deeltijd Bachelor

School(s)

School voor Marketing Management en Financieel Economisch Management

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.