

Vak: Bedrijfscommunicatie Nederlands 6

credits: 2

Vakcode	CEVB19JCABCN6
Naam	Bedrijfscommunicatie Nederlands 6
Studiejaar	2020-2021
ECTS credits	2
Taal	Nederlands
Coördinator	W.A.M. van Schie

Werkvormen	Individueel Practicum / Training
Toetsen	Bedrijfscommunicatie Nederlands 6 - Overige toetsing

Leeruitkomsten

Opleidingscompetenties:

- **KOERS BEPALEN;** De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.
- **REALISEREN;** De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

21st-century skills:

- Creativiteit
- Initiatief
- Communicatief
- Commercieel bewustzijn
- Kritisch denken

Leeruitkomsten:

De student kan:

- verschillende bedrijfsteksten herkennen en beoordelen en hun doel voor de interne en externe stakeholders benoemen;
- doelgroep- en op de beroepspraktijk gerichte, relevante teksten voor organisaties schrijven in een passende (huis)stijl en volgens een heldere structuur: een corporate story, een corporate advertorial, een achtergrondartikel voor een relatiemagazine en een directiespeech.

Inhoud

Niveau:

Verdiepend

Inhoud:

In vier schrijfpraktijkbijeenkomsten werken de studenten (in halve klassen) gericht aan hun schrijfvaardigheden aan de hand van schrijfopdrachten voor een schrijfdossier. In de werk-colleges maken de studenten een begin met de schrijfopdrachten, die ze vervolgens thuis afmaken en aan het schrijfdossier toevoegen. De schrijfopdrachten zijn zoveel mogelijk inhoudelijk relevant voor en sluiten aan bij de Integrale Opdracht van blok 10. Hiertoe behoren onder meer een corporate story, een corporate advertorial, een artikel voor een relatiemagazine en een directiespeech. De studenten leveren hun complete schrijfdossier aan bij de docent, die enkele opdrachten zal beoordelen voor het eindcijfer.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op intranet: Hanze.nl/CE_of Hanze.nl/JCA of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Commerciële Economie Voltijd Bachelor Major JCA

School(s)

School voor Marketing Management en Financieel Economisch Management