

Vak: Bedrijfsadministratie 1

credits: 5

Vakcode FCDP18BA1A
Naam Bedrijfsadministratie 1
Studiejaar 2020-2021
ECTS credits 5
Taal Nederlands
Coördinator S. Wijnja

Werkvormen Werkcollege
Toetsen Business Administration 1 - Schriftelijk, organisatie tentamenbureau

Leeruitkomsten

1. De student kent en begrijpt de techniek van het journaliseren van financiële feiten en gebeurtenissen van een handelsbedrijf (rechtsvorm éénmanszaak).
2. De student kent en begrijpt de techniek van het opstellen van een kolommenbalans.
3. De student kent en begrijpt het boekhoudkundig model.
4. De student kent en begrijpt de techniek van het voeren van een administratie van een handelsbedrijf in een geautomatiseerde omgeving

Inhoud

In dit onderdeel leert de student hoe de boekhouding van een handelsonderneming (eenmanszaak) gevoerd moet worden. De student leert hoe de diverse financiële feiten op een gestructureerde wijze verwerkt kunnen worden resulterend in de balans en resultatenrekening.
Kenmerkende begrippen: bezittingen, schulden, eigen vermogen, privé, journaalposten, grootboekrekeningen (balansrekeningen en hulprekeningen van het eigen vermogen), grootboek, kolommenbalans, proefbalans, saldibalans, voorafgaande journaalposten, balans, winst- en verliesrekening, subadministratie en permanence.

Opgenomen in opleiding(en)

Finance & Control

School(s)

School voor Marketing Management en Financieel Economisch Management