

Vak: Bedrijfsadministratie 1

credits: 5

Vakcode FCDP18BA1A
Naam Bedrijfsadministratie 1
Studiejaar 2021-2022
ECTS credits 5
Taal Nederlands
Coördinator S. Wijnja

Werkvormen Werkcollege
Toetsen Bedrijfsadministratie 1 - Schriftelijk,
organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

1. De student kent en begrijpt de techniek van het journaliseren van financiële feiten en gebeurtenissen van een handelsbedrijf (rechtsvorm éénmanszaak).
2. De student kent en begrijpt de techniek van het opstellen van een kolommenbalans.
3. De student kent en begrijpt het boekhoudkundig model.
4. De student kent en begrijpt de techniek van het voeren van een administratie van een handelsbedrijf in een geautomatiseerde omgeving

Inhoud

In dit onderdeel leert de student hoe de boekhouding van een handelsonderneming (eenmanszaak) gevoerd moet worden. De student leert hoe de diverse financiële feiten op een gestructureerde wijze verwerkt kunnen worden resulterend in de balans en resultatenrekening.

De student leert hoe financiële feiten geautomatiseerd verwerkt worden binnen de context van een ERP-omgeving.

Kenmerkende begrippen: bezittingen, schulden, eigen vermogen, privé, journaalposten, grootboekrekeningen (balansrekeningen en hulprekeningen van het eigen vermogen), grootboek, kolommenbalans, proefbalans, saldibalans, voorafgaande journaalposten, balans, winst- en verliesrekening, subadministratie en permanence.

Opgenomen in opleiding(en)

Finance & Control deeltijd

School(s)

Instituut voor Business, Marketing en Finance