

Vak: KM Bestuurs- en commissiewerk

credits: 3

Vakcode	LOVB18KBCW
Naam	KM Bestuurs- en commissiewerk
Studiejaar	2022-2023
ECTS credits	3
Taal	Nederlands
Coördinator	K. Boyen

Werkvormen	Individueel
Toetsen	Actieve participatie - Actieve participatie

Leeruitkomsten

Doel/Leeruitkomsten

Je werkt samen in een team en werkt hierbij effectief om gezamenlijke doelen te bereiken. Hierbij houd je rekening met andermans perspectief en kijk je kritisch naar andere functies.

Als bestuurslid van Dices ben je zichtbaar als ondernemer en speel je in op veranderende vragen en behoeften van studenten. Ook neem je het initiatief om nieuwe bedrijven en studieverenigingen te vinden om efficiënte en leerzame activiteiten te organiseren.

Inhoud

Niveau: Verdiepend (2)

SV Dices is dé studievereniging van de opleiding voor Logopedie aan de Hanzehogeschool te Groningen. Het doel van Dices is het samenbrengen van en het netwerken tussen studenten en alumni van de opleiding Logopedie aan de Hanzehogeschool Groningen. Denk hierbij aan studiegerelateerde activiteiten, borrels en andere bezigheden (www.svdices.nl).

Afhankelijk van je functie binnen het bestuur of binnen één van de commissies houd je je onder meer bezig met de volgende taken:

Voorzitter

- controleren of taken gedaan worden binnen het bestuur
- functioneringsgesprekken voeren met bestuursleden
- agenda maken en rondsturen naar bestuursleden
- coördineren van activiteiten
- aansturen en coachen van bestuurs- en/of commissieleden
- ontwikkelen van methoden en richtlijnen om er voor te zorgen dat er een duidelijke structuur kan worden aangehouden en er een duidelijk perspectief is

Secretaris

- maken van de jaarplanning
- bijhouden van de notulen van de bestuursvergadering, agenda/taken van de bestuursleden, de mail, de ledenadministratie

Penningmeester

- opstellen van begrotingen, inventarisaties, facturen en jaarrekening
- controle in- en uitgaven

Commissaris Intern

- activiteiten inplannen samen met de roostermaker
- contactpersoon voor studenten, docenten, problemen/activiteiten die binnen de opleiding plaatsvinden, zaken die binnen de opleiding geregeld moeten worden, voor voorzitters van elke commissie

Commissaris Extern

- op zoek naar nieuwe sponsors en nieuwe samenwerkingen binnen verenigingen of andere bedrijven
- facebookpagina en de site up to date houden en bedenken van creatieve en passende teksten voor de verschillende activiteiten
- contactpersoon voor instanties voor het organiseren van activiteiten, workshops etc
- flyers/posters maken

Allen

- wekelijks vergaderen met de commissie om de activiteiten en contacten door te spreken
- activiteiten en draaiboeken goedkeuren
- eindverantwoordelijke voor alle activiteiten die door de commissies georganiseerd worden.
- organiseren van onder andere borrels, workshops, gastcolleges, werkveldbezoeken etc

Voorzitter bepaalt tijdens het functionerings- en beoordelingsgesprek

of leden voldaan hebben aan de inhoud om de keuzemodule te behalen, en levert hier een bewijs van af.
Het lid levert het bewijs van het behalen van de keuzemodule in bij de examinerator/contactpersoon van deze cursus. De examinerator/contactpersoon voert het resultaat in in Osiris.

CanMEDS-rollen:

Ondernemer: kernhandelingen 1 t.e.m. 8

Afhankelijk van taken binnen het bestuur/de commissie: variabele rollen in te vullen.

Opgenomen in opleiding(en)

B Opleiding voor Logopedie

School(s)

Academie voor Gezondheidsstudies

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.