

Vak: Bedrijfsvoering 2

credits: 3

Vakcode ONVA21BDV2
Naam Bedrijfsvoering 2
Studiejaar 2022-2023
ECTS credits 3
Taal Engels
Coördinator R.A. Hulst

Werkvormen Werkcollege
Toetsen Bedrijfsvoering 2 - Overige toetsing

Leeruitkomsten

Competencies:

- Innoveren: initieert nieuwe ideeën, realiseert op creatieve wijze vernieuwingen en benut daarbij de mogelijkheden op het gebied van technologie.
- Waardecreatie: creëert duurzame en commerciële waarde gericht op de wensen en behoeften van klanten en overige stakeholders. Hij doet dat op basis van ontwikkelingen in de (inter)nationale omgeving.
- Resultaatgericht handelen: toont verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen en neemt besluiten om de beoogde resultaten te bereiken. Hij past zich daarbij gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan en durft risico's te nemen.
- Leiderschap: straalt passie en beleving uit, pakt de regie in teamverband en mobiliseert anderen vanuit de waarden en de cultuur van de onderneming.
- Managen & Organiseren: geeft vorm en inhoud aan de bedrijfsvoering en zet hierbij de klant centraal.
- Samenwerken & Netwerken: levert in groepsverband een actieve en inhoudelijk bijdrage aan de beoogde resultaten en het groepsproces. Hij bouwt een netwerk van relaties op.
- Onderzoekend vermogen: toont in zijn werkwijze een nieuwsgierige en kritische houding. Hij hanteert een passende onderzoeksaanpak die resulteert in bruikbare resultaten.
- Analytisch vermogen: analyseert situaties en data op systematische wijze. Hij stuurt op prestatie-indicatoren.
- Lerend vermogen: ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel door visie, reflectie en feedback.
- Communiceren: communiceert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.

Leeruitkomsten:

De student:

- kan handmatig een kolumnbalans maken dmv van de verschillende journalen
- voert een deugdelijke administratie op het gebied van; inkoop, voorraad, verkoop en bank/kas
- kan financiële overzichten produceren

Inhoud

Niveau:

Verdiepend

Inhoud:

Als ondernemer moet je grip op je zaak hebben en houden. Hiervoor voor moet je een deugdelijke financiële administratie kunnen voeren. In deze module staan het inkoopproces en het verkoopproces centraal. Allereerst leer je de theorie achter het praktisch boekhouden. Daarna leer je hoe je in exact op een praktische wijze van inkoop tot factuur de relevante gegevens moet in voeren. Tenslotte leer je hoe je vanuit Exact financiële overzichten kan maken en hoe je deze moet interpreteren.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op intranet: Hanze.nl/Ondernemen of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Associate degree Ondernemen

School(s)

Instituut voor Business, Marketing en Finance

share your talent. move the world.