

Vak: Bedrijfskunde

credits: 5

Vakcode ITVP22BDK
Naam Bedrijfskunde
Studiejaar 2023-2024
ECTS credits 5
Taal Nederlands
Coördinator W.H. Nijdam

Werkvormen Excursie Internationaal
Hoorcollege
Werkcollege
Toetsen Opdrachten Bedrijfskunde - Overige toetsing
Opdrachten Schriftelijke Vaardigheden -
Overige toetsing
Tentamen Bedrijfskunde - Computer,
organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

- De student levert een gestructureerd, lezer- en doelgericht portfolio op met diverse schrijfp opdrachten waarmee de student aantoonst over de schriftelijke basistaalvaardigheden te beschikken.
- De student past in de schrijfp opdrachten de juiste spelling- en formuleringsregels Nederlands toe.
- De student beschrijft de interactie tussen een organisatie en haar omgeving op basis van tenminste één bedrijfskundige theorie in een afgebakende en eenvoudige context.
- De student beschrijft bedrijfsprocessen en verbindt deze op basis van tenminste één bedrijfskundige theorie in een afgebakende en eenvoudige context.
- De student begrijpt besturings- en feedbackmechanismen in organisaties en legt deze conceptueel uit aan de hand van tenminste één bedrijfskundige theorie in een afgebakende en eenvoudige context.
- De student begrijpt hoe de samenhang tussen structuur, besturings- en feedbackmechanismen, bedrijfsprocessen het functioneren van de organisatie beïnvloeden op basis van bedrijfskundige theorie.

Inhoud

Bedrijfskunde
Dit vak geeft een introductie in het vakgebied Bedrijfskunde. ICT speelt een steeds grotere rol in organisaties en is steeds meer onderdeel van de gehele bedrijfsvoering. Daarom is het voor studenten die in de ICT werkzaam gaan zijn van belang een beeld te hebben bij organisaties: Hoe deze zijn opgebouwd en hoe dit het functioneren beïnvloedt. De nadruk wordt name gelegd op:

- Het begrip organisatie en daaraan ondersteunende modellen.
- De organisatie en haar processen en producten.
- De besturing en beheersing van de organisatie.
- De invloed van informatietechnologie op de organisatie, processen en producten en besturing en beheersing.
- De sturing van een organisatie met behulp van een rapportagetool.

Schriftelijke Vaardigheden

- De student krijgt een intensieve training in de individuele schrijfvaardigheid, waarbij het accent ligt op correct spellen en formuleren in het Nederlands. Wekelijks levert de student een schrijfproduct op. Onderwerpen van de weekopdrachten zijn onder andere: spelling en formulering in het Nederlands, lezer- en doelgericht schrijven, en structureren van informatie.
- De student neemt de gemaakte weekopdrachten en de eindopdracht op in een portfolio. Dit portfolio wordt beoordeeld door de docent en wordt waar nodig van feedback voorzien.
- Daarnaast maakt de student de Startvaardigheidentoets Nederlands (Spelling en Formulering, niveau 3F)

Opgenomen in opleiding(en)

HBO-ICT, Major Network & Security Engineering
HBO-ICT, Major BITM
HBO-ICT, Major Software Engineering

School(s)

Instituut voor Communicatie, Media & IT