

Vak: Procederen in arbeidszaken

credits: 10

Vakcode XRDB23PAZ
Naam Procederen in arbeidszaken
Studiejaar 2023-2024
ECTS credits 10
Taal Nederlands
Coördinator L. van Wijk

Werkvormen Action learning
Individueel
Onderwijs
Opdracht
Probleem gestuurd onderwijs
Simulatie
Werkcollege
Zelfstudie

Toetsen Procederen in arbeidszaken - Opdracht

Leeruitkomsten

Belangen behartigen (niveau 2)

- De student herkent de verschillende belangen van betrokken partijen.
- De student vertaalt verschillende belangen naar juridische standpunten.
- De student zet relevante argumenten in binnen een civiele of bestuursrechtelijke procedure of een buitengerechtelijk geschil.
- De student benoemt welke rol hij kan aannemen om de belangen van de cliënt zo goed mogelijk te behartigen, rekening houdend met effectiviteit en ethische aspecten.

Inhoud

De student werkt in een ontslagdossier aan zijn vaardigheden met betrekking tot het behartigen van belangen in een procedure. Het vak start met het adviseren van een cliënt en het corresponderen met de wederpartij in een arbeidsrechtelijk geschil. Vervolgens moeten er processtukken opgesteld worden. Uiteindelijk mondt het conflict uit in een zitting, waarbij de student gaat pleiten en onderhandelen. De vaardigheden van de student worden op de zittingsdag beoordeeld, waarbij onder meer gelet wordt op de schriftelijke communicatievaardigheden, het pleiten en het onderhandelen.

Opgenomen in opleiding(en)

Sociaal-Juridische Dienstverlening (deeltijd)
HBO - Rechten (deeltijd)

School(s)

Instituut voor Rechtenstudies