Vak: De Bootcamp — credits: 10

Vakcode	SIREP25BOC
Naam	De Bootcamp
Studiejaar	2025-2026
ECTS credits	10
Taal	Nederlands
Coördinator	A.D. Hornstra

Werkvormen	Hoorcollege Projectonderwijs Werkcollege
Toetsen	De Bootcamp - Computer, organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

Analyseren (niveau 1)
De startende student analyseert op methodische wijze in een eenvoudige en afgebakende situatie (sociaal)juridische vraagstukken met gebruikmaking van aangereikte juridische en niet-juridische bronnen:
1. De student selecteert feiten en bronnen op basis van (sociaal)juridische relevantie en betrouwbaarheid;
2. De student formuleert in eigen woorden vragen op basis van de (sociaal)juridische relevante feiten;
3. De student interpreteert deze geselecteerde feiten en vat ze samen om tot een beredeneerde conclusie te komen;
4. De student formuleert mondeling en/of schriftelijk op basis van deze analyse een passende oplossing;
5. De student herkent en omschrijft de verschillende rechtsgebieden, feiten en belangen van betrokkenen (bijv. cliënten) die spelen bij een (sociaal)juridisch vraagstuk;
6. De student werkt op methodisch verantwoorde wijze met gebruikmaking van een plan van aanpak;
7. De student vat bronnen samen op de kerngedachte.

Organiseren REV (niveau 1)/ Integraal samenwerken SJD (niveau 1)
De startende student werkt samen met andere studenten aan eenvoudige en afgebakende (sociaal) juridische praktijkvraagstukken, herkent organisatieprincipes en werkprocessen van een organisatie:
1. De student herkent de (sociaal)juridische werkzaamheden binnen een organisatie;
2. De student herkent de verschillende belangen van een organisatie;
3. De student beschrijft de organisatiekenmerken van een organisatie.

Professioneel ontwikkelen (niveau 1)
De student ontwikkelt zijn professionele identiteit:
5. Door effectief samen te werken met klas- en groepsgenoten aan opdrachten. De samenwerking is gericht op de (verbetering van de) kwaliteit van de opdrachten.

Inhoud

Dit studieonderdeel bestaat uit verschillende onderdelen:
1. een inleiding in het hanteren van wetboeken, leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, argumentatievaardigheden;
2. een inleiding in gedrag en gespreksvoering;
3. een werkveldverkenning;
4. gesprekken met een fictieve client;
5. het oplossen van diverse juridische casus aan de hand van een stappenplan (juridische vaardigheden);
6. het schrijven van een informatieve brief voor een client;
7. de start van het portfolio voor professionele ontwikkeling.

De toets zal bestaan uit meerdere opdrachten. Het geheel van de opdrachten levert bij een voldoende resultaat 10 credits op.
De oplossing voor de juridische casus aan de hand van een stappenplan en de informatieve brief voor de client zijn individuele opdrachten. Deze toetsen worden op een voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld moment op school gemaakt (standaard tentamensetting).
Bij de groepsopdrachten zal gewerkt worden met peer feedback. Coaching speelt een belangrijke rol, ook om een goed beeld te krijgen van de samenwerking bij de opdrachten en de bijdrage van de individuele student aan de uitwerking van de groepsopdrachten.

Opgenomen in opleiding(en)

Sociaal-Juridische Dienstverlening
HBO - Rechten

School(s)

Instituut voor Rechtenstudies

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.