Vak: Bedrijfsadministratie 2 — credits: 5

Vakcode	FCDH18BA2A
Naam	Bedrijfsadministratie 2
Studiejaar	2026-2027
ECTS credits	5
Taal	Nederlands
Coördinator	H.N. Piek
Werkvormen	Werkcollege
Toetsen	Bedrijfsadministratie 2 - Computer, organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

1. De student is in staat om de comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten.
2. De student is in staat om de comptabele verwerking van begroting/budget, realisatie en analyse van verschillen bij productie- en dienstverlenende bedrijven uit te leggen respectievelijk te beoordelen en correcties voor te stellen.
3. De student is in staat om de inrichting en structuur van het (geautomatiseerde) comptabele systeem van handels-, productie- en dienstverlenende bedrijven te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren.
4. De student is in staat om de (geautomatiseerde) comptabele verwerking van routinematige en niet-routinematige transacties en gebeurtenissen van handels-, productie- en dienstverlenende bedrijven uit te voeren mede met behulp van actuele taxonomieën.
5. De student is in staat om vanuit de theorie de functies te verklaren die de externe verslaggeving in het maatschappelijk verkeer vervult, waaronder het afleggen van verantwoording en het ondersteunen van beslissingen.
6. De student is in staat om te beschrijven welke rol het institutioneel kader, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, heeft bij de totstandkoming en toepassing van de verslaggeving op basis van de Nederlandse verslaggevingsvoorschriften.
7. De student is in staat om de eisen te beschrijven die voor een naamloze en besloten vennootschap van toepassing zijn bij het opmaken en openbaar maken van financiële informatie op basis van het Burgerlijk Wetboek.
8. De student is in staat om de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht te doorgronden.
9. De student kent de begrippen met betrekking tot een deelneming en kan een deelneming waarderen en verwerken in de jaarrekening op basis van de vermogensmutatiemethode. De student kan een eenvoudige consolidatie uitvoeren.

Niveau 2

Inhoud

De student leert hoe de administratie van een productie- en een dienstverlenende onderneming ingericht kan worden en hoe transacties en gebeurtenissen verwerkt dienen te worden. Het vak is een vervolg op het vak bedrijfsadministratie 1 waar de student heeft geleerd om de administratie van een handelsonderneming in te richten en te voeren.

Het vakgebied boekhouden staat in nauw verband met het vakgebied financial accounting. De relatie tussen het voeren van een bedrijfsadministratie en het vakgebied financial accounting wordt toegelicht en de student leert welke regelgeving in Nederland van toepassing is met betrekking tot de externe verslaggeving van een onderneming.

Opgenomen in opleiding(en)

Finance & Control Deeltijd

School(s)

Business & Recht

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.