Vak: Bedrijfsadministratie 1 — credits: 5

Vakcode	FCDP18BA1A
Naam	Bedrijfsadministratie 1
Studiejaar	2026-2027
ECTS credits	5
Taal	Nederlands
Coördinator	H.N. Piek
Werkvormen	Werkcollege
Toetsen	Bedrijfsadministratie 1 - Computer, organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

1. De student journaliseert financiële feiten en gebeurtenissen van een handelsbedrijf (rechtsvormen eenmanszaak en nv/bv).
2. De student kent de basis beginselen van de boekhouding van een handelsbedrijf (rechtsvormen eenmanszaak en nv/bv) en legt deze uit.
3. De student stelt grootboekrekeningen op.
4. De student stelt de kolommenbalans van een handelsbedrijf samen.
5. De student voert de administratie van een handelsbedrijf in een geautomatiseerde omgeving.

Inhoud

In dit onderdeel leert de student hoe de boekhouding van een handelsonderneming (eenmanszaak) gevoerd moet worden. De student leert hoe de diverse financiële feiten op een gestructureerde wijze verwerkt kunnen worden resulterend in de balans en resultatenrekening.
De student leert hoe financiële feiten geautomatiseerd verwerkt worden binnen de context van een ERP-omgeving.
Kenmerkende begrippen: bezittingen, schulden, eigen vermogen, privé, journaalposten, grootboekrekeningen (balansrekeningen en hulprekeningen van het eigen vermogen), grootboek, kolommenbalans, proefbalans, saldibalans, voorafgaande journaalposten, balans, winst- en verliesrekening, subadministratie en permanence.

Opgenomen in opleiding(en)

Finance & Control Deeltijd

School(s)

Business & Recht

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.